

# Guida per gli esami in modalità a distanza

Docenti



Premessa: questa presentazione identifica alcune procedure standard (già indicate nelle linee guida rettorali del 4 maggio 2020) per lo svolgimento degli esami a distanza nella sessione estiva 2020/2021 – L'adozione di altre procedure potrà avvenire sotto la responsabilità del docente e a condizione di garantire la correttezza e la legittimità della prova.

Non potrà essere garantita l'assistenza tecnica su procedure diverse da quelle descritte in questa presentazione.

# Tipologie di esami – maggio/settembre 2020





# Esami orali

## Esami orali

# Requisiti minimi essenziali a fini di validità delle sedute

#### 1. Commissione regolare

Composta da almeno due componenti. È possibile procedere anche singolarmente alla verifica dell'apprendimento a condizione che la valutazione sia conclusa dal presidente della commissione (il docente responsabile dell'insegnamento)

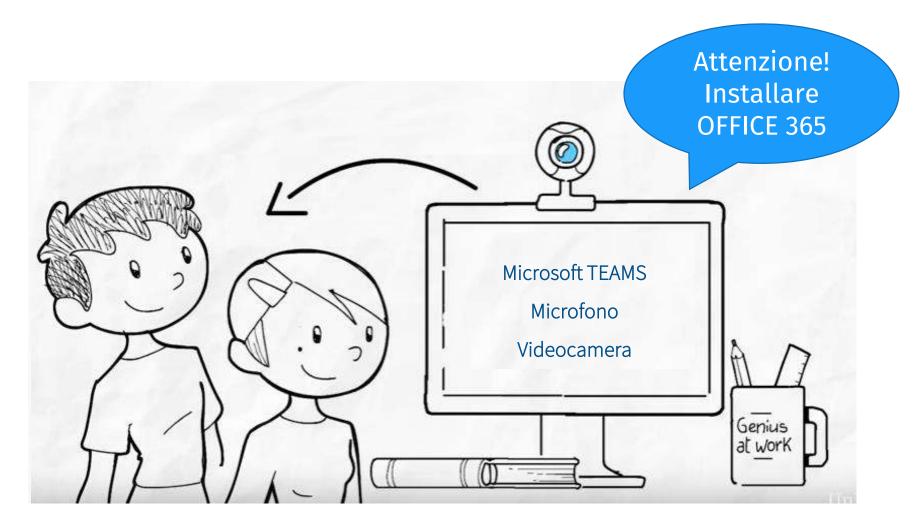
#### 2. Riconoscimento del candidato

Lo studente mostra via webcam il tesserino universitario - badge con foto

#### 3. Presenza di un testimone

Ad esempio, lo studente successivo o precedente nell'ordine di esame

# **Dotazione necessaria**



https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza

# Fase 1 – Prima della prova

1. Creare un Team per l'esame

Tutorial per la creazione di un team

2. Scaricare la lista degli iscritti alla prova

Link ai servizi online per i docenti

3. Inviare agli iscritti il codice per l'accesso al Team e le istruzioni per lo svolgimento della prova

<u>Tutorial</u> per la creazione del codice

4. Acquisire la dichiarazione dello studente

NB: a partire dagli appelli di giugno 2020, la dichiarazione dello studente verrà raccolta attraverso la procedura di iscrizione agli esami; nel mese di maggio, se si desidera attivare la raccolta di tali dichiarazioni tramite AulaWeb, si veda la sezione <u>Dichiarazione dello studente</u>

# Fase 2 – Durante la prova

- 1. Procedere all'appello e al riconoscimento dei candidati
- 2. Far inquadrare allo studente volto e piano di lavoro mani poggiate sul piano di lavoro sgombro
- 3. Procedere ai colloqui

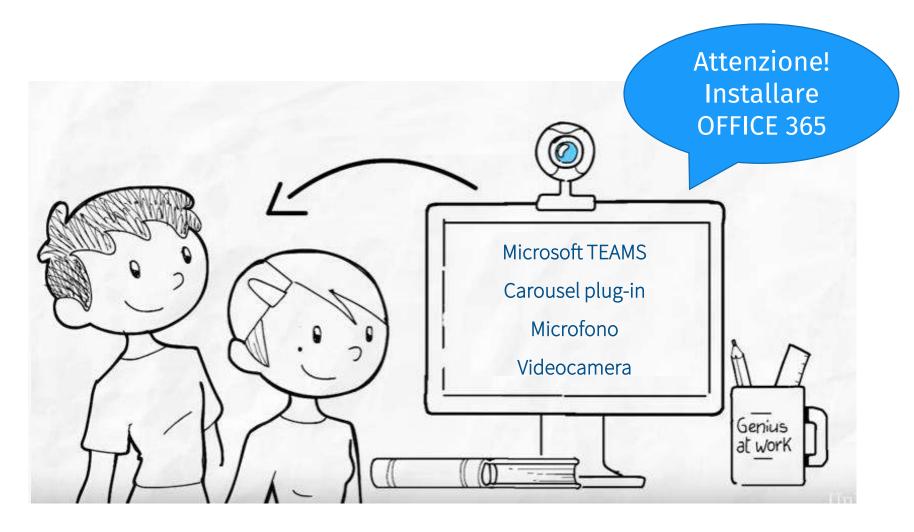
gli studenti presenti devono essere sempre almeno due, man mano che vengono interrogati possono uscire dal Team e il docente può chiamare il candidato successivo



# Esami scritti su foglio

Compito manoscritto

# **Dotazione necessaria**



https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza

# Fase 1 – Prima della prova

1. Creare un Team per l'esame

<u>Tutorial</u> per la creazione di un team

2. Scaricare la lista degli iscritti alla prova

Link ai servizi online per i docenti

3. Inviare agli iscritti il codice per l'accesso al Team e le istruzioni per lo svolgimento della prova

<u>Tutorial</u> per la creazione del codice

4. Acquisire la dichiarazione dello studente

NB: a partire dagli appelli di giugno 2020, la dichiarazione dello studente verrà raccolta attraverso la procedura di iscrizione agli esami; nel mese di maggio, se si desidera attivare la raccolta di tali dichiarazioni tramite AulaWeb, si veda la sezione <u>Dichiarazione dello studente</u>

# Fase 1 – Prima della prova

## 4. [Opzionale] Creare i canali per la sorveglianza

Per ogni canale – 1 sorvegliante (min) e 20 studenti (max)

Tutorial per la creazione di canali

NB: è possibile iscrivere manualmente gli studenti ai diversi canali, oppure generare un link per ogni canale, da inviare gli studenti da inserire nel canale in oggetto

## 5. [Opzionale] Attivare Carousel per la sorveglianza

Microsoft Edge o Google Chrome

<u>Link</u> per l'attivazione di Carousel

### 6. Attivare Forms per la consegna degli elaborati

Tutorial all'uso di Forms

# Fase 2 – Durante la prova

- 1. Procedere all'appello e al riconoscimento dei candidati
- 2. Far inquadrare allo studente volto e piano di lavoro
  - mani poggiate sul piano di lavoro sgombro
  - microfoni e webcam sempre accesi (se non diversamente indicato dal docente)
  - divieto uso auricolari/cuffie (se non diversamente indicato dal docente)
- 3. Ricordare le istruzioni per l'esame
- 4. Trasmettere il testo di esame

Utilizzare la chat di Teams

5. Avviare la prova

# Fase 3 – Termine della prova

6. Allo scadere del tempo, attivazione delle procedure di consegna:

#### Docente

condivisione in chat del link per consegna (Microsoft Forms)

#### Studente

- scansione del compito tramite fotocamera smartphone
- salvataggio in formato PDF
- caricamento compito tramite link per consegna (Microsoft Forms)
- 7. Verifica della consegna dell'elaborato
- 8. Congedo dello studente

## iOS



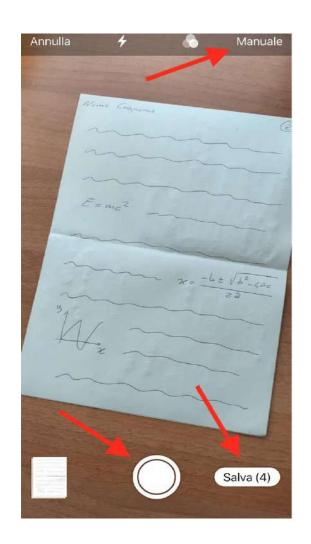
#### iOS

#### Inquadrare il documento

- Se il dispositivo è in modalità automatica ("Auto" in alto a destra) il documento verrà riconosciuto, squadrato e scansionato automaticamente.
- Se il dispositivo è in modalità manuale ("Manuale" in alto a destra), toccare il tasto in basso al centro per procedere con la scansione. Sarà possibile trascinare gli angoli del documento per squadrare il foglio.

Ripetere la procedura per scansionare tutti i fogli desiderati

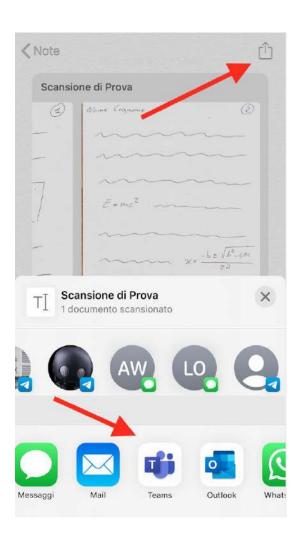
Per terminare, toccare *Salva* (*n*), dove (n) indica il numero totale di pagine scansionate.



#### iOS

Toccare *Condividi* in alto a destra per l'invio del file in formato PDF attraverso l'app desiderata (es.: Teams)

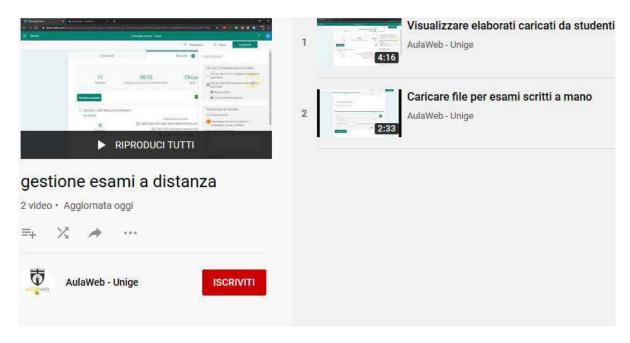
Scorrere verso il basso per visualizzare il comando *Salva su*File, che permette il salvataggio del file in PDF sul dispositivo o
in cloud (OneDrive, iCloud Drive, Google Drive, ecc...)



#### **Android**

- Apri l'app Google Drive
- Tocca Aggiungi in basso a destra.
- 3. Tocca Scansione .
- 4. Scatta una foto del documento di cui desideri effettuare la scansione.
  - Per regolare l'area di scansione: tocca Ritaglia 1.
  - Per scattare di nuovo la foto: tocca Nuova scansione della pagina corrente C.
  - Per eseguire la scansione di un'altra pagina: tocca Aggiungi +.
- Per salvare il documento finito, tocca Fine

## Caricamento del file tramite Google Forms



Tutorial per la creazione dello spazio di consegna



# Esami scritti

Test su Aulaweb

# **Dotazione necessaria**



https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza

# Fase 1 – Preparazione della prova

# 10 giorni prima - contattare <u>esami@aulaweb.unige.it</u> e in copia <u>assistenza@unige.it</u> per

#### **Comunicare:**

- numero indicativo dei partecipanti
- durata ipotizzata della prova

## [Opzionale] Richiedere assistenza per:

- iscrizione degli studenti al corso del TEST
- attivazione della videosorveglianza con Teams
- costruzione del deposito delle domande
- configurazione dei Quiz

Verrà attivato un corso per l'esame su esami.aulaweb.unige.it

# Fase 1 – Preparazione della prova

Se si è richiesta l'assistenza per iscrizione esami, 2 giorni lavorativi prima dell'esame inviare l'elenco dei partecipanti in formato Excel completo di numero di matricola

# Fase 2 – Prima della prova

1. Creare un Team per l'esame

<u>Tutorial</u> per la creazione di un team

2. Scaricare la lista degli iscritti alla prova

Link ai servizi online per i docenti

 Inviare agli iscritti il codice per l'accesso al Team e le istruzioni per la prova

<u>Tutorial</u> per la creazione del codice

4. Acquisire la dichiarazione dello studente

Creata di default da Staff, per un esempio vedi la sezione <u>Dichiarazione dello</u> <u>studente</u>

# Fase 2 – Prima della prova

### 5. [Opzionale] Creare i canali per la sorveglianza

Per ogni canale – 1 sorvegliante (min) e 20 studenti (max)

Tutorial per la creazione di canali

NB: è possibile iscrivere manualmente gli studenti ai diversi canali, oppure generare un link per ogni canale, da inviare gli studenti da inserire nel canale in oggetto

## 6. Costruire il deposito delle domande

<u>Tutorial</u> per la creazione del deposito

#### 7. Creazione del Quiz per la prova

<u>Tutorial</u> per la creazione dei Quiz

# Fase 3 – Durante la prova

- 1. Procedere all'appello e al riconoscimento dei candidati
- 2. Far inquadrare allo studente volto e piano di lavoro
  - mani poggiate sul piano di lavoro sgombro
  - microfoni e webcam sempre accesi (se non diversamente indicato dal docente)
  - divieto uso auricolari/cuffie (se non diversamente indicato dal docente)

#### 3. Ricordare:

- istruzioni per l'esame
- annullamento della prova dello studente in caso di violazioni
- possibilità che l'Ateneo effettui verifiche a campione sulla congruenza degli IP collegati sul portale Aulaweb e su Teams.

# Fase 3 – Durante la prova

- 4. Rendere visibile il test su Aulaweb
- 5. [Opzionale] comunicare la password per il test

È possibile impostare una password per l'accesso al test e comunicarla agli studenti attraverso la chat di Teams

6. Avviare la prova

# Fase 4 – Termine della prova

1. Visualizzazione dei risultati

Cliccare su Quiz → Risultati → Valutazioni

- 2. Verifica della consegna dell'elaborato
- 3. Congedo dei partecipanti
- 4. Nascondere il corso Aulaweb che contiene l'esame

Cliccare su Impostazioni → Visibilità del corso e selezionare Nascondi



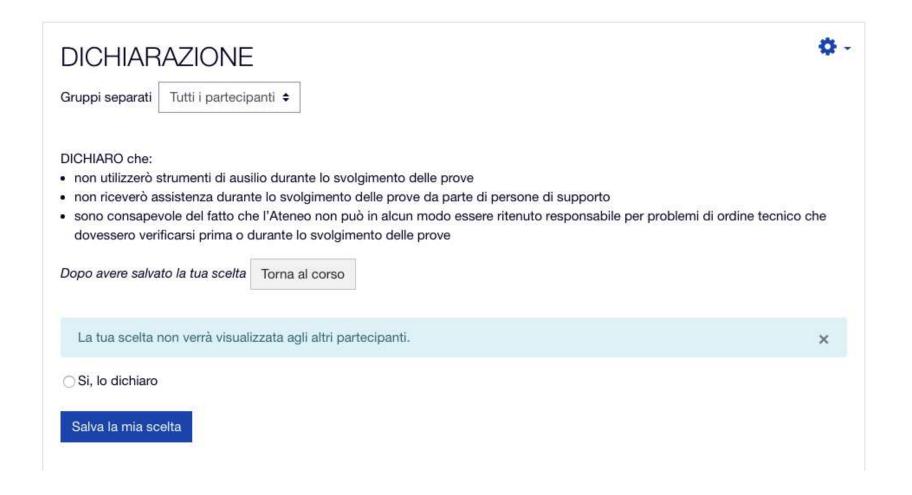
# Raccogliere la dichiarazione dello studente attraverso AulaWeb

# Raccogliere la dichiarazione

- Accedere al corso AulaWeb che contiene l'esame, o al corso AulaWeb utilizzato per l'insegnamento
- Selezionare Attiva modifica → Aggiungere attività o risorse →
   Scelta
- 3. Completare i seguenti campi:
  - Titolo es.: «DICHIARAZIONE per esame del... «
  - Descrizione vedi slide successive
  - Scelta 1 es.: «Sì, lo dichiaro»
- 4. Cliccare su Salva e torna al corso

Per eventuale assistenza: <a href="mailto:staff.aulaweb@unige.it">staff.aulaweb@unige.it</a> e in copia <a href="mailto:assistenza@unige.it">assistenza@unige.it</a>

# Esempio di dichiarazione





## **Testo dichiarazione**

#### **DICHIARO** che:

- non utilizzerò strumenti di ausilio durante lo svolgimento delle prove
- non riceverò assistenza durante lo svolgimento delle prove da parte di persone di supporto
- sono consapevole del fatto che l'Ateneo non può in alcun modo essere ritenuto responsabile per problemi di ordine tecnico che dovessero verificarsi prima o durante lo svolgimento delle prove

# Controllare le risposte

#### 1. Cliccare su Visualizza x scelte



2. [Opzionale] scaricare le risposte in uno dei formati proposti

