

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E STUDENTI  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE  
SETTORE ALTA FORMAZIONE

AVVISO ESAME DI STATO PER LE PROFESSIONI DI ARCHITETTO;  
PIANIFICATORE; PAESAGGISTA; CONSERVATORE; ARCHITETTO  
IUNIOR; PIANIFICATORE IUNIOR; ASSISTENTE SOCIALE  
SPECIALISTA; ASSISTENTE SOCIALE; BIOLOGO; BIOLOGO IUNIOR;  
CHIMICO; CHIMICO IUNIOR; DOTTORE COMMERCIALISTA;  
ESPERTO CONTABILE; FARMACISTA; GEOLOGO; GEOLOGO  
IUNIOR; INGEGNERE; INGEGNERE IUNIOR; ODONTOIATRA;  
PSICOLOGO; DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I  
CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO; DOTTORE IN  
TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA  
COMUNITA' E PROVE INTEGRATIVE AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL  
REGISTRO DEI REVISORI LEGALI, ART. 11, COMMA 2 DEL DECRETO  
N. 63/2016 – ANNO 2017

## **Art. 1 (Indizione)**

In ottemperanza alle tre Ordinanze Ministeriali del 08 e 30 marzo 2017, sono indette la prima e la seconda sessione dell'anno 2017 dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Pianificatore, Paesaggista, Conservatore, Architetto Iunior, Pianificatore Iunior, Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo, Biologo Iunior, Chimico, Chimico Iunior, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Farmacista, Geologo, Geologo Iunior, Ingegnere, Ingegnere Iunior, Odontoiatra, Psicologo, Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro; Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità.

L'Ordinanza Ministeriale n. 136 del 08 marzo 2017 indice inoltre le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, di cui all'art. 11, comma 1, del Decreto n. 63/2016.

## **Art. 2 (Inizio delle prove e requisiti di ammissione)**

Gli esami di Stato per i possessori di laurea specialistica, di laurea magistrale o di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento avranno inizio secondo la seguente tabella:

<b>Sessione</b>	<b>Data inizio prove</b>
I sessione 2017	15 giugno 2017
II sessione 2017	15 novembre 2017



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E STUDENTI  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE  
SETTORE ALTA FORMAZIONE

Le prove successive si svolgeranno secondo l'ordine stabilito per le singole sedi dai Presidenti delle commissioni esaminatrici.

Alla prima sessione sono ammessi coloro che avranno conseguito il titolo di studio richiesto entro il 14 giugno 2017.

Alla seconda sessione sono ammessi coloro che avranno conseguito il titolo di studio richiesto entro il 14 novembre 2017.

Gli esami di Stato, per i possessori di laurea triennale conseguita in base al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 e di diploma universitario, avranno inizio secondo la seguente tabella:

Sessione	Data inizio prove
I sessione 2017	22 giugno 2017
II sessione 2017	23 novembre 2017

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito per le singole sedi dai Presidenti delle commissioni esaminatrici.

Alla prima sessione sono ammessi coloro che avranno conseguito il titolo di studio richiesto entro il 21 giugno 2017.

Alla seconda sessione sono ammessi coloro che avranno conseguito il titolo di studio richiesto entro il 22 novembre 2017.

## Art. 3

### (Presentazione della domanda e dei documenti allegati)

La domanda di ammissione si effettua esclusivamente con **procedura d'iscrizione on-line**, disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea>, a decorrere da:

Sessione	Periodo di iscrizione
I sessione 2017	dal 02 maggio 2017 ed entro le ore 12:00 del 23 maggio 2017
II sessione 2017	dal 28 settembre 2017 ed entro le ore 12:00 del 19 ottobre 2017

La data di presentazione della domanda di ammissione è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. Dopo la conferma sarà possibile scaricare la ricevuta di avvenuta iscrizione alla procedura che il candidato dovrà stampare e presentare al momento della prima prova.

La partecipazione alla procedura di abilitazione professionale è subordinata al pagamento, pena l'esclusione, di:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E STUDENTI  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE  
SETTORE ALTA FORMAZIONE

- **€ 250,00 (contributo esame di stato)**

Per effettuare il pagamento di € 250,00 è necessario accedere alla procedura d'iscrizione on-line. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente on-line ovvero stampando il bollettino freccia e presentarsi presso un istituto di credito (leggere istruzioni Allegato A);

- **€ 49,58 (tasse scolastiche)**

Il pagamento di € 49,58 dovrà essere effettuato tramite bollettino postale sul c.c.p. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara (causale tasse scolastiche);

- **Tassa regionale (tassa di abilitazione alla professione)**

Modalità di pagamento per i laureati/laureandi presso l'Università degli Studi di Genova

il pagamento della tassa regionale è di € 77,47 e dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate al seguente link: <http://www.regione.liguria.it/argomenti/diritti-e-doveri-del-cittadino/tasse-e-tributi-/tassa-di-abilitazione-allesercizio-professionale.html>

Modalità di pagamento per i laureati/laureandi presso altri Atenei

i laureati/laureandi presso gli Atenei delle Regioni Emilia Romagna, Lombardia, Toscana e Valle d'Aosta non sono tenuti al pagamento della tassa di abilitazione alla professione.

Tutti gli altri laureati/laureandi sono tenuti al pagamento della tassa di abilitazione alla professione e potranno richiedere gli estremi di versamento alla Regione di appartenenza.

ATTENZIONE: la tassa regionale, sia per i laureati presso l'Università degli Studi di Genova sia per i laureati presso altri Atenei, se è già stata corrisposta nelle precedenti sessioni, per la medesima professione, non dovrà più essere versata.

Alla domanda di ammissione sarà necessario allegare copia dei pagamenti e copia di un documento di riconoscimento. Gli allegati dovranno essere in formato pdf. La mancata presentazione degli allegati comporta l'esclusione dalla procedura di abilitazione professionale.

Le domande non in regola con la documentazione richiesta non saranno prese in considerazione. Si precisa che: **il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione all'esame. I contributi versati non saranno rimborsabili a nessun titolo.**

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in una sola delle sedi elencate per ciascuna professione nelle tabelle annesse alle tre Ordinanze Ministeriali del 08 e 30 marzo 2017. In ciascuna sessione non può essere sostenuto l'esame per l'esercizio di più di una delle professioni indicate nel presente Avviso.

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro le date indicate nell'art.2, sono tenuti a produrre l'iscrizione nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati. Coloro che conseguiranno il titolo accademico presso un Ateneo diverso da quello di Genova, saranno tenuti a presentare al Servizio Alta Formazione l'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E STUDENTI

SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

SETTORE ALTA FORMAZIONE

del titolo entro i termini indicati nell'art.2 utilizzando il modulo (Mod. laurea) presente al link [http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esami\\_stato/modulistica/](http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esami_stato/modulistica/)

La domanda di ammissione può essere presentata eccezionalmente oltre i termini previsti dal comma 1 per gravi e giustificati motivi personali, famigliari e di salute; anche tale domanda dovrà essere effettuata esclusivamente con procedura d'iscrizione on-line. **L'iscrizione oltre i termini prevede il pagamento di una mora di € 52,00.**

I candidati interessati a presentare domanda di ammissione oltre i termini previsti dal comma 1 dovranno inviare una email all'indirizzo [altaformazione@unige.it](mailto:altaformazione@unige.it) chiedendo le istruzioni e la documentazione necessaria per tale iscrizione a decorre da:

Sessione	Periodo di iscrizione oltre i termini
I sessione 2017	dal 24 maggio 2017 ed entro le ore 12:00 del 31 maggio 2017
II sessione 2017	dal 20 ottobre 2017 ed entro le ore 12:00 del 27 ottobre 2017

Successivamente il candidato dovrà trasmettere tassativamente via email, per la prima sessione entro le ore 12:00 di lunedì 05 giugno 2017 e per la seconda sessione entro le ore 12:00 di giovedì 02 novembre 2017, la documentazione richiesta dal Servizio Alta Formazione.

Se tutta la documentazione richiesta sarà stata trasmessa regolarmente il candidato riceverà via email, dal Servizio Alta Formazione, la ricevuta di avvenuta iscrizione che dovrà stampare e presentare al momento della prima prova.

Anche le domande di ammissione presentate oltre i termini di scadenza non in regola con la documentazione richiesta non saranno prese in considerazione. Si precisa che: **il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione all'esame. I contributi versati non saranno rimborsabili a nessun titolo.**

Coloro che, alla prima sessione 2017, hanno presentato valida domanda d'iscrizione per l'esame di Stato e che sono stati impossibilitati a partecipare alle prove potranno iscriversi, alla seconda sessione 2017 per la medesima professione, **producendo a tal fine una nuova domanda di ammissione utilizzando la procedura d'iscrizione on-line**, entro la data del 19 ottobre 2017 senza dover tuttavia effettuare nuovamente i versamenti.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'amministrazione provvederà anche successivamente all'accettazione della domanda ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente avviso.

**IMPORTANTE:** Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'esame di stato, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E STUDENTI  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE  
SETTORE ALTA FORMAZIONE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei dati di residenza, del recapito telefonico e di posta elettronica dichiarati da parte del candidato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi tecnici informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio.

**ATTENZIONE: la domanda di ammissione si considera valida solo ed esclusivamente dopo aver confermato definitivamente la stessa, pertanto eventuali domande rimaste in compilazione e mai confermate saranno automaticamente escluse dalla procedura.**

## Art. 4 (Tirocini)

I Laureati secondo il previgente ordinamento in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, che intendono sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista devono dichiarare nella domanda di ammissione, allegando modulo in formato pdf\*, di aver svolto e completato, dopo il conseguimento del titolo accademico, il tirocinio prescritto dal vigente ordinamento didattico.

I Laureati che intendono sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile devono dichiarare nella domanda di ammissione, allegando modulo in formato pdf\*, di aver svolto e completato il tirocinio previsto dalla normativa vigente.

I Laureati che intendono sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo, Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità devono dichiarare nella domanda di ammissione, allegando modulo in formato pdf\*, di aver svolto e completato il tirocinio secondo le modalità previste dal Regolamento di Tirocinio professionalizzante per psicologi del Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova.

\*Il modulo sarà reperibile all'interno della procedura d'iscrizione on-line (Mod.tirocinioEdS).

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio dovranno dichiarare nella domanda di ammissione, allegando modulo in formato pdf, di completare lo stesso entro la data di inizio degli esami (Mod. tirocinanteEdS). Il modulo sarà reperibile all'interno della procedura d'iscrizione on-line. Completato il tirocinio i candidati dovranno presentare al Servizio Alta Formazione l'autocertificazione di completamento tirocinio entro e non oltre il giorno prima dell'inizio dello svolgimento degli esami utilizzando il modulo (Mod.tirocinioEdS) al link [http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esami\\_stato/modulistica/](http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esami_stato/modulistica/)

**ATTENZIONE: il tirocinio si considera completato solo dopo l'acquisizione del certificato di compimento della pratica professionale ovvero dopo l'approvazione della Commissione Tirocini di competenza.**

**Il tirocinio professionalizzante è un requisito necessario per sostenere l'esame di abilitazione per le professioni indicate nel presente articolo.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E STUDENTI  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE  
SETTORE ALTA FORMAZIONE

## Art. 5

### (Esonero prima prova scritta Esame di Stato Dottore Commercialista ed Esperto Contabile)

I laureati presso l'Università degli Studi di Genova, per ottenere l'esonero dalla prima prova scritta, sono invitati a leggere attentamente la Convenzione Territoriale stipulata in data 05/10/2015 tra l'Università degli Studi di Genova e l'ODCEC Liguria-Alessandria-Tortona (<http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esamistato/>) e successivamente, se in possesso dei requisiti previsti per l'esonero, potranno inviare la richiesta di esonero, utilizzando il modulo esonero prima prova (Mod. esoDCEC) al link [http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esami\\_stato/modulistica/](http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esami_stato/modulistica/), per la prima sessione entro il 31 maggio 2017 e per la seconda sessione entro il 27 ottobre 2017, al seguente indirizzo di posta elettronica [altaformazione@unige.it](mailto:altaformazione@unige.it).

I laureati che hanno conseguito il titolo accademico presso altri Atenei, per ottenere l'esonero dalla prima prova scritta, sono invitati a consultare l'eventuale Convenzione Territoriale stipulata dall'Università di provenienza e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di afferenza. Solo successivamente, se in possesso dei requisiti previsti per l'esonero, potranno inviare la richiesta di esonero, utilizzando il modulo esonero prima prova presente al link di cui sopra, per la prima sessione entro il 31 maggio 2017 e per la seconda sessione entro il 27 ottobre 2017, al seguente indirizzo di posta elettronica [altaformazione@unige.it](mailto:altaformazione@unige.it).

**ATTENZIONE: il modulo si considera valido solo ed esclusivamente se compilato in ogni sua parte. I moduli che risulteranno incompleti non saranno presi in considerazione.**

## Art. 6

### (Esame di Stato Dottore Commercialista e di Esperto Contabile più prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui dell'art. 11, comma 2, del Decreto n. 63/2016)

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Decreto n. 63/2016 coloro che presentano domanda per sostenere l'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile nella I e II sessione 2017 potranno svolgere, **previo il superamento dell'esame di abilitazione ed il possesso dell'attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al D.M. n. 146 del 25/06/2012 rilasciato dal Ministero dell'economia e delle finanze**, le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali.

La partecipazione alle prove integrative prevede, oltre al contributo dell'esame di stato di € 250,00 di cui all'art. 3 del presente Avviso, anche il pagamento dell'importo di € 100,00 previsto dall'art. 3, comma 6, del Decreto n. 63/2016. Il pagamento di € 350,00 potrà essere assolto seguendo le istruzioni indicate nell'Allegato A. **Il contributo versato non sarà rimborsabile a nessun titolo.**

Nella domanda di ammissione sarà necessario allegare, oltre alla documentazione prevista dagli artt. 3 e 4 del presente Avviso, anche il modulo\* con il quale si autocertifica, nelle more del conseguimento dell'abilitazione professionale, di voler sostenere le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali e di essere in possesso dell'attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al D.M. n. 146 del 25/06/2012 ovvero di ottenere l'attestato di compiuto tirocinio entro il giorno antecedente alla data dell'inizio delle prove integrative e di produrre al



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E STUDENTI  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE  
SETTORE ALTA FORMAZIONE

Servizio Alta Formazione, entro e non oltre il giorno prima dell'inizio dello svolgimento delle prove integrative, l'autocertificazione del possesso dello stesso.

\*Il modulo sarà reperibile all'interno della procedura d'iscrizione on-line (Mod.RevLeg DCEC).

I candidati interessati a sostenere le prove integrative dovranno selezionare, nella procedura d'iscrizione online, l'ordine professionalizzante '*Dott. Commercialista*' oppure '*Esperto Contabile*' e successivamente scegliere '*Dottore Commercialista + prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali*' oppure '*Esperto Contabile + prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali*'.

Le date delle prove integrative saranno decise dalla Commissione Giudicatrice per l'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile nei mesi di Giugno e Novembre 2017.

**ATTENZIONE: il tirocinio si considera completato solo dopo l'acquisizione dell'attestato di compiuto tirocinio. Il tirocinio e il superamento dell'esame di stato sono requisiti necessari per sostenere le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali'.**

## Art. 6 bis

**(Prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali,  
di cui dell'art. 11, comma 2, del Decreto n. 63/2016 )**

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Decreto n. 63/2016 coloro che hanno già superato l'esame di Stato, di cui agli artt. 46 e 47 del D. Lgs n. 139 del 28/06/2005, potranno sostenere, all'interno dell'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile nella I e II sessione 2017, le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, presentando domanda di ammissione esclusivamente con **procedura d'iscrizione on-line**, disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea>, a decorrere da:

Sessione	Periodo di iscrizione
I sessione 2017	dal 02 maggio 2017 ed entro le ore 12:00 del 23 maggio 2017
II sessione 2017	dal 28 settembre 2017 ed entro le ore 12:00 del 19 ottobre 2017

I candidati dovranno selezionare, nella procedura d'iscrizione online, l'ordine professionalizzante '*Prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali*'. La data di presentazione della domanda di ammissione è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. Dopo la conferma sarà possibile scaricare la ricevuta di avvenuta iscrizione alla procedura che il candidato dovrà stampare e presentare al momento della prima prova integrativa.

La partecipazione alle prove integrative è subordinata al pagamento, pena l'esclusione, di:

- **€ 100,00 (contributo previsto dall'art. 3, comma 6, del Decreto n. 63/2016.)**  
Per effettuare il pagamento di € 100,00 è necessario accedere alla procedura d'iscrizione on-line. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente on-line ovvero stampando il bollettino freccia e presentarsi presso un istituto di credito (leggere istruzioni Allegato A).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E STUDENTI  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE  
SETTORE ALTA FORMAZIONE

Alla domanda di ammissione sarà necessario allegare copia del pagamento, copia di un documento di riconoscimento e il modulo\* con il quale si autocertifica di aver superato l'esame di Stato di cui agli artt. 46 e 47 del D. Lgs n. 139/2005, di aver diritto all'esonero dalle singole prove ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Decreto n. 63/2016 e di essere in possesso dell'attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al D.M. n. 146 del 25/06/2012 ovvero di ottenere l'attestato di compiuto tirocinio entro il giorno antecedente alla data dell'inizio delle prove integrative e di produrre al Servizio Alta Formazione, entro e non oltre il giorno prima dell'inizio dello svolgimento delle prove integrative, l'autocertificazione del possesso dello stesso.

\*Il modulo sarà reperibile all'interno della procedura d'iscrizione on-line (Mod.RevLeg IRL).

**ATTENZIONE: il tirocinio si considera completato solo dopo l'acquisizione dell'attestato di compiuto tirocinio. Il tirocinio è un requisito necessario per sostenere le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali'.**

Gli allegati dovranno essere in formato pdf. La mancata presentazione degli allegati comporta l'esclusione dalla procedura del presente articolo.

Le domande non in regola con la documentazione richiesta non saranno prese in considerazione. Si precisa che: **il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione all'esame. I contributi versati non saranno rimborsabili a nessun titolo.**

La domanda di ammissione può essere presentata eccezionalmente oltre il periodo di iscrizione per gravi e giustificati motivi personali, familiari e di salute; anche tale domanda dovrà essere effettuata esclusivamente con procedura d'iscrizione on-line. **L'iscrizione oltre i termini prevede il pagamento di una mora di € 52,00.**

I candidati interessati a presentare domanda di ammissione oltre i termini dovranno attenersi alle disposizioni indicate all'art. 3 del presente Avviso.

Coloro che, alla prima sessione 2017, hanno presentato valida domanda d'iscrizione per sostenere le prove integrative e che sono stati impossibilitati a partecipare alle prove potranno iscriversi alla seconda sessione 2017, **producendo a tal fine una nuova domanda di ammissione utilizzando la procedura d'iscrizione on-line**, entro la data del 19 ottobre 2017 senza dover tuttavia effettuare nuovamente i versamenti.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'amministrazione provvederà anche successivamente all'accettazione della domanda ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal Decreto n. 63/2016.

**IMPORTANTE:** Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'esame di stato, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E STUDENTI  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE  
SETTORE ALTA FORMAZIONE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei dati di residenza, del recapito telefonico e di posta elettronica dichiarati da parte del candidato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi tecnici informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio.

**ATTENZIONE: la domanda di ammissione si considera valida solo ed esclusivamente dopo aver confermato definitivamente la stessa, pertanto eventuali domande rimaste in compilazione e mai confermate saranno automaticamente escluse dalla procedura.**

Le date delle prove integrative saranno decise dalla Commissione Giudicatrice per l'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile nei mesi di Giugno e Novembre 2017.

## Art. 7 (Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

### INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Alta Formazione – Settore Alta Formazione ai seguenti recapiti:

@ e-mail [altaformazione@unige.it](mailto:altaformazione@unige.it)

☎ call center 010 2095795 lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e martedì dalle 09:00 alle 11:00 e dalle 14:30 alle 16:00.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio, il dott. Riccardo D'Eredità.

Genova,

19 APR. 2017



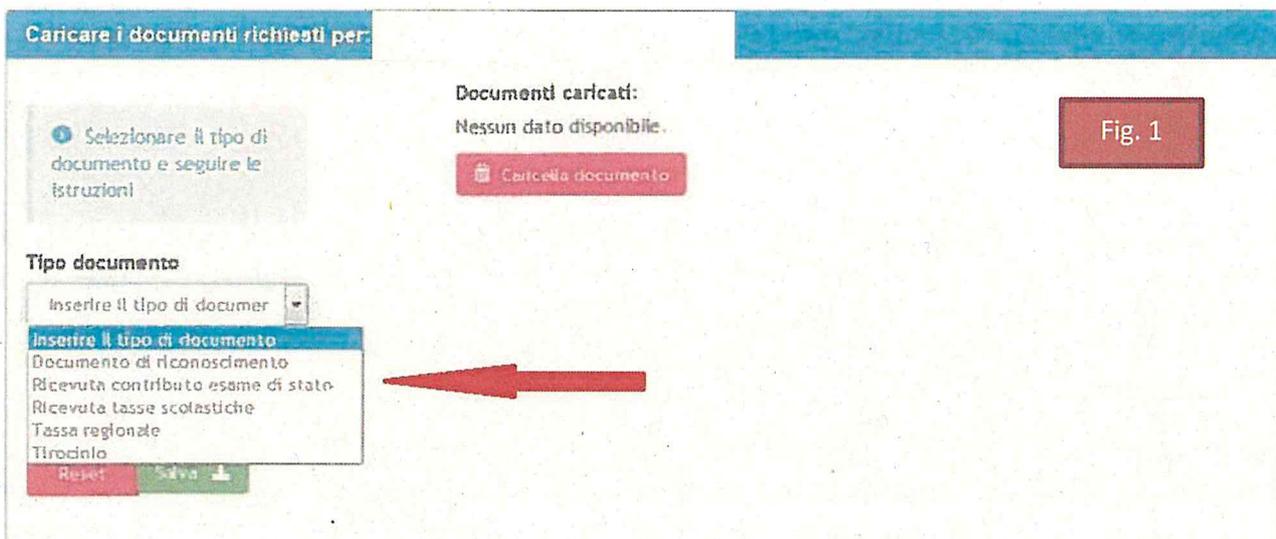
DIRETTORE GENERALE

## AVVISO ESAMI DI STATO ANNO 2017

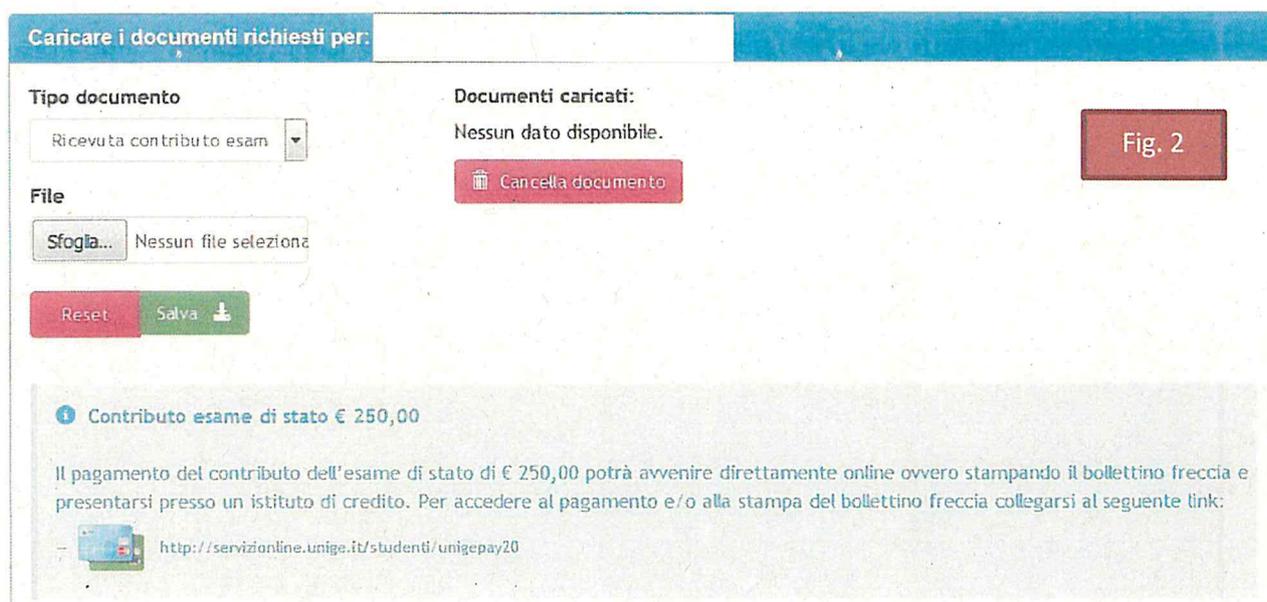
**istruzioni per il pagamento del contributo esame di stato € 250,00 e del contributo di € 100,00, di cui all'art. 3, comma 6 del Decreto n. 63/2016, per sostenere le prove integrative di cui art. 11, comma 2 del Decreto n. 63/2016**

Dopo le schermate relative all'anagrafica, al titolo di studio e alla scelta della professione la procedura d'iscrizione online presenterà una schermata con la possibilità di caricare i documenti richiesti per sostenere l'esame di stato.

Alla presentazione della schermata 'Caricare i documenti richiesti per: ...professione scelta...' (Fig. 1) selezionare la voce 'Ricevuta contributo esame di stato' presente nel menù a tendina del campo 'Tipo documento'.



Effettuata la selezione comparirà la schermata con la possibilità di effettuare il pagamento del contributo dell'esame di stato e dell'eventuale contributo per le prove integrative direttamente online con carta di credito ovvero attraverso la stampa del bollettino freccia (Fig. 2).



Si ricorda che ogni singolo documento richiesto per partecipare all'esame di stato dovrà essere caricato in formato .pdf e di dimensione non superiore a 2 Megabyte.